

Umowa żywienia nr2022/2023 - obiady w stołówce szkolnej

zawarta w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkół Specjalnych w Czeladzi
reprezentowanym przez dyrektora Iwona Więclawek- Wardyniec

a (imię i nazwisko rodzica) zwanym dalej „odbiorcą”

telefon kontaktowy, e-mail rodziców

czytelny podpis.....

§ 1

1. Umowa dotyczy uczniakl.Szkola.....
2. Umowa obejmuje żywienie – obiad dwudaniowy w stołówce szkolnej i/lub śniadanie
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dniar.
4. Odbiorca może rozwiązać umowę w każdym momencie jej trwania, na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wypisem dziecka z posiłków
5. **Szkola może rozwiązać umowę z powodu niedokonywania opłat w określonym terminie, co spowoduje wykluczenie ucznia z dalszego żywienia o czym zostanie poinformowany przez Panią intendentkę.**

§ 2

1. Koszt jednego obiadu dwudaniowego wynosi **8,00 zł.**, co stanowi tzw. „wsad do kotła”.
2. Koszt śniadania wynosi **2,50 zł.**

§ 3

1. Opłatę za żywienie należy regulować do 10-tego dnia każdego miesiąca. Brak wpłaty do tego terminu powodować będzie zawieszenie żywienia w dniu następnym tzn. posiłek nie będzie wydany.
2. **Opłaty za żywienie należy dokonywać na konto: Zespołu Szkół Specjalnych o numerze:**
98 8438 0001 0020 0638 2000 0100
z dopiskiem: „Imię i nazwisko ucznia, klasa, szkoła oraz miesiąc” (na konto wpłacamy całą sumę za dany miesiąc z uwzględnieniem odliczeń za odpisy; odliczenia i zgłoszone odpisy proszę konsultować z intendentem).
3. Wysokość opłaty za żywienie na kolejny miesiąc zostanie podana rodzicowi przez wychowawcę klasy.
4. Za zwłokę w płatności zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wpłaty zawsze są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet odsetek i najstarszej zaległej należności.

§ 4

1. Wpłaty należy dokonywać po uprzednim dostarczeniu podpisanej umowy.
2. Istnieje możliwość dopisania ucznia na posiłki w ciągu roku szkolnego.

§ 5

1. O niekorzystaniu przez ucznia z żywienia w danym dniu (choroba, wycieczka, inne), należy powiadomić intendenta:
 - a) osobiście, najpóźniej do godz. 8:00 w dniu nieobecności
 - b) telefonicznie do godz. 8.0 0 tel. **32 265 15 15 , 502074843**
 - c) mailowo do godz. 8.00 na adres mailowy: i.wegrzynowicz@zss.czeladz.pl
2. Za niewykorzystanie żywienia z powodu zgłoszonej nieobecności ucznia jak w § 5 pkt 1 Pani intendentka odliczy należność w następnym miesiącu. Wpłaty przelewem za „niepełny” miesiąc, czyli uwzględniające odpisy i wybrane dni tygodnia, mogą być dokonywane po uzgodnieniu z Panią intendentką pod nr telefonu **502074843**
3. Nieobecność ucznia niezgłoszona w sposób określony w § 5 pkt.1 nie będzie uwzględniona i odliczona jak w § 5 pkt. 2.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych, niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Regulaminu Stołówki oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Odbiorca (rodzice)..... Wykonawca (intendent).....